

*PROJETO DE CURSO DE
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU*

**MBA EM GESTÃO DE DEPARTAMENTO PESSOAL E RELAÇÕES
TRABALHISTAS**

Área: Gestão

Modalidade: EAD (a distância)

Apresentação do curso:

O cenário que se apresenta no século XXI demonstra com muita clareza que profissionais engajados e qualificados representam o maior diferencial competitivo de uma empresa. Quando se pensa em gerir pessoas a associação imediata é com seleção, avaliação, desenvolvimento, liderança. Entretanto, não se pode esquecer que pessoas e empresas vivem regidas por legislação e convenções com direitos e deveres definidos e fiscalizados.

Por outro lado, o ambiente de negócios altamente competitivo obriga as empresas a serem mais rígidas com as despesas e investimento e buscar alternativas que permitam administrar a folha de pagamento, as despesas com acidentes e com a saúde do trabalhador, bem como prevenir passivo trabalhista torna-se altamente estratégico.

Este contexto aponta para a necessidade de os profissionais responsáveis pela administração de pessoas desenvolverem uma visão estratégica da aplicação das práticas administrativas e legais, que envolvem os colaboradores, com os mais diversos tipos de relação trabalhista.

A partir desse diagnóstico, este MBA em Gestão de Departamento Pessoal e Relações Sindicais teve sua criação pautada na oferta de um curso que pretende apresentar técnicas e ferramentas que poderão otimizar o desempenho do departamento. Apresenta-se também como uma alternativa segura para formar profissionais com um olhar humanista associado a uma visão sistêmica e estratégica da organização, contribuindo para os resultados organizacionais e ampliando os horizontes de sua carreira.

Como outros MBAs de Gestão, este curso está estruturado em dois núcleos:

Núcleo Comum: que visa desenvolver as quatro áreas de conhecimento vitais para o negócio e imprescindíveis para o profissional do século XXI: *Marketing*, Pessoas, Finanças, Inovação.

Núcleo Específico: que visa a oferecer um entendimento estratégico e sistematizado das práticas de gestão das questões administrativas, trabalhistas e sindicais do trabalhador nos mais diversos tipos de organização e nos mais diversos modelos de relação trabalhista.

Objetivos:

- ✓ Desenvolver visão estratégica e empreendedora.
- ✓ Desenvolver a compreensão sobre estratégias de marketing e técnicas para elaboração de um Plano de Marketing.
- ✓ Ampliar conhecimentos sobre aspectos financeiros e econômicos da organização.
- ✓ Desenvolver a compreensão sobre a importância para as empresas, no atual contexto, da gestão eficiente das questões administrativas e trabalhistas.
- ✓ Propiciar o domínio dos métodos e técnicas para a implantação e gestão de programas de remuneração, benefícios, segurança, saúde física e mental do trabalhador que atendam aos anseios do colaborador, mas sejam economicamente viáveis para a empresa.
- ✓ Desenvolver o domínio e consistência conceitual, a fim de utilizar técnicas e instrumentos de gestão dos aspectos contábeis e trabalhistas da folha de pagamento.
- ✓ Desenvolver a competência de negociação, de forma a participar e conduzir negociações sindicais.
- ✓ Desenvolver a competência de análise e busca de alternativas criativas e diferenciadas para atender aos novos modelos de empresas e as novas formas de trabalho.

Público-alvo:

Profissionais das mais diversas formações que atuem ou pretendam atuar na com a gestão das práticas administrativas, legais e trabalhistas

Organização curricular:

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
GESTÃO ESTRATÉGICA E EMPREENDEDORA	40 h
ESTRATÉGIAS DE MARKETING	40 h
ECONOMIA E FINANÇAS	40 h
VISÃO HUMANISTA	40 h
RELAÇÕES TRABALHISTAS	40 h
GESTÃO DA REMUNERAÇÃO	40 h
IMPACTO DA FOLHA DE PAGAMENTO NOS RESULTADOS ORGANIZACIONAIS	60 h
VISÃO ESTRATÉGICA DA SEGURANÇA E DAS ROTINAS TRABALHISTAS	60 h
SAÚDE OCUPACIONAL	40 h
AVALIAÇÃO FINAL	20 h
TOTAL DAS DISCIPLINAS	420 h

Ementas:

GESTÃO ESTRATÉGICA E EMPREENDEDORA

EMENTA: O conteúdo da disciplina, dará conhecimento dos conceitos de planejamento estratégico, desde o processo de decisão ao controle, permitindo visão sistêmica e estratégica. Proporcionará ainda conhecimentos sobre inovação e ampla visão de empreendedorismo, com a prática de elaboração de um business plan.

ESTRATÉGIAS DE MARKETING

EMENTA: Proporcionar conhecimento dos fundamentos do marketing, visão ampla dos aspectos estratégicos e operacionais de marketing até momento atual, apresentar tendências e dar condições para a elaboração de um Plano de Marketing

ECONOMIA E FINANÇAS

EMENTA: Abordar o estudo das funções financeiras e suas características, ressaltando o papel do administrador financeiro nos diversos tipos de sociedade empresarial, inclusive os atuais conceitos de governança corporativa nas sociedades anônimas.

VISÃO HUMANISTA

EMENTA: Esta disciplina pretende abordar os aspectos humanos da estrutura do negócio, envolvendo liderança, motivação e relações interpessoais na equipe, contribuindo para uma visão humanística e sistêmica da organização.

RELAÇÕES TRABALHISTAS

EMENTA: Os temas desta disciplina permitirão entender as questões trabalhistas com visão estratégica e orientar a aplicação do Direito Trabalhista e Previdenciário, de modo a permitir uma postura proativa do gestor, minimizando riscos trabalhistas e permitindo maior eficácia na negociação com sindicatos. O Direito Previdenciário também será abordado de modo a permitir o aluno administrar, na condição de gestor, as intercorrências dos colaboradores no que concerne às providências que devem ser tomadas em casos de acidentes, doenças, estabilidades decorrentes do período que antecede a aposentadoria, dentre outras questões relativas a doenças, acidentes de trabalho e outros assuntos que vinculam as empresas e empregados ao Instituto Nacional de Seguridade Social.

GESTÃO DA REMUNERAÇÃO

EMENTA: Abordar estratégias, técnicas e ferramentas que permitam recompensar o trabalho dos profissionais com uma sólida estrutura de remuneração estratégica que garanta equidade interna e externa, que atenda aos anseios do colaborador, mas seja economicamente viável para a empresa

IMPACTO DA FOLHA DE PAGAMENTO NOS RESULTADOS ORGANIZACIONAIS

EMENTA: Equilibrar as despesas, manter rentabilidade e a satisfação dos colaboradores é sempre um desafio para as organizações. Os temas abordados nesta disciplina pretendem

contribuir para se enfrentar este desafio, criando condições para se desenvolver alternativas que permitam administrar a folha de pagamento forma eficiente e eficaz.

VISÃO ESTRATÉGICA DA SEGURANÇA E DAS ROTINAS TRABALHISTAS

EMENTA: Com uma visão sistêmica e estratégica a disciplina pretende demonstrar que a associação e utilização correta de informações contribuirá para que a administração de pessoas seja realizada com eficiência e eficácia. Orienta como ações planejadas pode contribuir para o equilíbrio entre vida pessoal e trabalho impactando no clima organizacional. Propõe focar na eficiência para que novos programas, projetos e estratégias possam ser desenvolvidas. Demonstra como a utilização da tecnologia pode otimizar tempo e melhorar o desempenho da organização.

SAÚDE OCUPACIONAL

EMENTA: A Disciplina visa propiciar o conhecimento sistêmico sobre os conceitos de saúde física e saúde mental, a fim de instrumentalizá-los, para atuarem de forma sistêmica, estratégica, humanizada e acolhedora, no contexto organizacional e os seus desafios do século XXI.

Metodologia e avaliação:

A construção da aprendizagem se dá por meio da nossa plataforma do aluno, onde o aluno encontrará todo o apoio acadêmico:

- ✓ Fórum;
- ✓ Vídeo-chat;
- ✓ Chat;
- ✓ Sala de aula/Cronograma;
- ✓ Notas e faltas;
- ✓ Material de estudos;
- ✓ Financeiro;
- ✓ Ocorrências;
- ✓ Publicações do estudante;
- ✓ Correio Eletrônico;
- ✓ Secretaria Virtual;
- ✓ Avaliação final.

Avaliação final: No final do curso o aluno realizará uma Avaliação contendo 30 questões objetivas por meio do Portal do Aluno. Essa avaliação aborda de maneira resumida, todo o conteúdo aplicado ao longo do curso, e possui como principal objetivo certificar a evolução do aluno. A prova pode ser realizada em qualquer lugar, havendo controle através de reconhecimento facial do aluno durante sua realização.

A data será informada por meio do cronograma disponível no portal do aluno e para obter aprovação o discente deverá obter nota igual ou superior a 7,00 (sete). Após a aprovação em todas as disciplinas e na Avaliação Final, o aluno poderá solicitar, também no Portal do Aluno, seu Certificado.

Certificação:

- ✓ Credenciado pelo Decreto de 24 de novembro de 1997, publicado no Diário Oficial da União de

25 de novembro de 1997; reconhecido pela Portaria nº. 505, de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 05 de junho de 2015.

✓ Credenciado para oferecimento de cursos na modalidade à distância pela Portaria nº 1.109 de 27 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União em 30 de novembro de 2015.