

**PROJETO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO
LATO SENSU**

MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

ÁREA: Gestão

MODALIDADE: EAD (a distância)

APRESENTAÇÃO DO CURSO:

A evolução tecnológica constante e frenética das últimas décadas, a maior competitividade provocada pela globalização dos mercados e clientes mais exigentes, vem exigindo das organizações soluções diferenciadas e inovadoras, associadas a redução de custo para criar e manter vantagens competitivas.

Portanto, torna-se fundamental aos profissionais, em todos os níveis organizacionais, desenvolverem competências que os habilitem a reconhecer, tratar e encontrar soluções eficientes e eficazes em situações de constantes mudanças.

A formação e desenvolvimento desse corpo funcional é o desafio enfrentado pelas organizações, que necessitam de profissionais especialistas capacitados a definir políticas, normas e procedimentos para a gestão de pessoas e a intervir nos processos corporativos assegurando a captação, formação e desenvolvimento de talentos capazes de contribuir para a eficácia organizacional.

A partir desse diagnóstico, este MBA em Gestão Estratégica de Pessoas teve sua criação pautada na oferta de uma alternativa segura para formar profissionais com visão estratégica e domínio das mais modernas e eficientes práticas de gestão de pessoas.

O Núcleo de Negócio visa desenvolver primeiramente as quatro áreas vitais de conhecimento para a empresa e imprescindíveis para o profissional do século XXI: Marketing, Pessoas, Finanças e Inovação. O Núcleo Específico visa desenvolver visão estratégica, sistematizada e contemporânea das diversas práticas de gestão de pessoas, voltadas para a captação, o desenvolvimento, a avaliação e a retenção de profissionais com o perfil desejado pela organização.

OBJETIVOS:

- ✓ Desenvolver visão estratégica e empreendedora.
- ✓ Desenvolver a compreensão sobre estratégias de marketing e técnicas para elaboração de um Plano de Marketing.
- ✓ Ampliar conhecimentos sobre aspectos financeiros e econômicos da

CENTRO UNIVESITÁRIO SÃO

www.posead.saocamilo.b

organização.

- ✓ Desenvolver a compreensão sobre o papel da função de gestão de pessoas nas empresas no contexto atual
- ✓ Aprimorar a competência de planejamento, execução, gerenciamento, assessoria e controle da gestão de pessoas nas organizações;
- ✓ Desenvolver o domínio e consistência conceitual, a fim de utilizar técnicas e instrumentos de gestão de pessoas segundo os mais modernos modelos de gestão;
- ✓ Propiciar o domínio dos métodos e técnicas de recrutamento e seleção de pessoas, remuneração, treinamento e desenvolvimento, carreiras, avaliação de desempenho e relações trabalhistas.

PÚBLICO-ALVO:

Profissionais das mais diversas formações que atuem ou pretendam atuar na com as práticas de gestão e desenvolvimento de pessoas e equipes.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
GESTÃO ESTRATÉGICA E EMPREENDEDORA	40 h
MARKETING ESTRATÉGICO	40 h
FINANÇAS CORPORATIVAS	40 h
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	40 h
GESTÃO DE PROJETOS E DO CONHECIMENTO	40 h
GESTÃO DA REMUNERAÇÃO	40 h
RELAÇÕES ORGANIZACIONAIS	40 h
GESTÃO DE COMPETÊNCIAS	40 h
CONSULTORIA INTERNA EM RH	40 h
DIDÁTICA	60 h
TOTAL DAS DISCIPLINAS	420 h

EMENTAS:

GESTÃO ESTRATÉGICA E EMPREENDEDORA

EMENTA: Planejamento Estratégico; Objetivos e Decisão; Criatividade, inovação e agentes do empreendedorismo; Empreendedorismo e plano de negócios.

MARKETING ESTRATÉGICO

EMENTA: Conceitos de marketing e comportamento do consumidor; Comunicação integrada, pesquisa de marketing; Planejamento mercadológico, análise da empresa e análise de cenário; Análise de marketing, análise da concorrência, ação e controle.

FINANÇAS CORPORATIVAS

EMENTA: Abordar o estudo das funções financeiras e suas características, ressaltando o papel do administrador financeiro nos diversos tipos de sociedade empresarial, inclusive os atuais conceitos de governança corporativa nas sociedades anônimas.

COMPORTEAMENTO ORGANIZACIONAL

EMENTA: Liderança; Motivação e delegação; Comportamento mesoorganizacional; equipes e conflitos nas organizações; Comportamento Microorganizacional: o indivíduo no grupo.

GESTÃO DE PROJETOS E DO CONHECIMENTO

EMENTA: Pesquisa, definições e áreas de conhecimento para gestão de projetos; Custos, recursos humanos, qualidade e os riscos em gestão de projetos.

GESTÃO DA REMUNERAÇÃO

EMENTA: Abordar estratégias, técnicas e ferramentas que permitam recompensar o trabalho dos profissionais e delinear sua carreira considerando as competências empresarias e da função.

RELAÇÕES ORGANIZACIONAIS

EMENTA: Orientar na aplicação do direito do trabalho e das relações sindicais de modo a permitir uma postura proativa na gestão evitando problemas legais e conflitos com sindicatos.

Orientar na aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional e na implementação de ações preventivas a situações conflitantes.

GESTÃO DE COMPETÊNCIAS

EMENTA: Abordar estratégias, técnicas e ferramentas que permitam planejar e captar

profissionais selecioná-los, desenvolvê-los, avaliar seu desempenho considerando as competências empresarias e da função.

CONSULTORIA INTERNA EM RH

EMENTA: Carreira e qualidade de vida; Cérebro e qualidade de vida; O Endomarketing, sua implantação e utilização; Consulta Interna e Endomarketing.

DIDÁTICA E METODOLOGIA EM CURSOS SUPERIORES

EMENTA: A docência no ensino superior. Aula universitária, processo didático e seus elementos.

O Planejamento e as possibilidades didáticas de organização de planos de ensino. Metodologias didáticas na docência no ensino superior. Relação pedagógica na aula universitária e mediação docente. Avaliação do processo ensino-aprendizagem: concepções teóricas e práticas, elaboração de instrumentos avaliativos.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO:

A construção da aprendizagem se dá por meio da nossa plataforma do aluno, onde o aluno encontrará todo o apoio acadêmico:

- ✓ Vídeo-chat;
- ✓ Chat;
- ✓ Sala de aula/Cronograma;
- ✓ Notas e faltas;
- ✓ Material de estudos;
- ✓ Financeiro;
- ✓ Ocorrências;
- ✓ Publicações do estudante;
- ✓ Correio Eletrônico;
- ✓ Secretaria Virtual;
- ✓ Avaliação final.

Avaliação final: No final do curso o aluno realizará uma Avaliação contendo 30 questões objetivas por meio do Portal do Aluno. Essa avaliação aborda de maneira resumida, todo o conteúdo aplicado ao longo do curso, e possui como principal objetivo certificar a evolução do aluno. A prova pode ser realizada em qualquer lugar, havendo controle através de reconhecimento facial do aluno durante sua realização.

A data será informada por meio do cronograma disponível no portal do aluno e para obter aprovação o discente deverá obter nota igual ou superior a 7,00 (sete).

Após a aprovação em todas as disciplinas e na Avaliação Final, o aluno poderá solicitar, também no Portal do Aluno, seu Certificado.

CORPO DOCENTE*:

DOCENTE	TITULAÇÃO
Aparecida Bucater <i>(Coordenação)</i>	Mestra
Raul Fonseca Silva	Mestre
Luiz Eduardo Gonçalves Gasparetto	Especialista
Roberto Luiz Mendonça Garcia	Mestre
Elisabete Mariucci Lopes	Mestra

*Sujeito a alterações.

CERTIFICAÇÃO:

- ✓ Credenciado pelo Decreto de 24 de novembro de 1997, publicado no Diário Oficial da União de 25 de novembro de 1997; recredenciado pela Portaria nº. 505, de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 05 de junho de 2015.
- ✓ Credenciado para oferecimento de cursos na modalidade à distância pela Portaria nº 1.109 de 27 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União em 30 de novembro de 2015.