

PROJETO DE CURSO DE
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

MBA EM MARKETING, COMUNICAÇÃO E EVENTOS

Área: Marketing, Comunicação

Modalidade: EAD (a distância)

Apresentação do curso:

A organização de eventos é uma atividade que cresce a cada dia, tornando-se essencial para a divulgação e consolidação da imagem institucional e comercial de uma organização e a concretização de suas vantagens competitivas. Partindo dessa constatação, o curso foi concebido para oferecer um elenco selecionado de disciplinas, que aborda de maneira ampla os conhecimentos teóricos e o desenvolvimento das aplicações técnicas e práticas necessárias para o Planejamento e Organização de Eventos. Oferece especialização para os profissionais atuarem na área de eventos públicos, corporativos, empresariais e turísticos.

O mercado profissional em eventos encontra-se em constante expansão. Hoje, praticamente todos os setores da economia promovem essa atividade no formato de encontros, congressos, feiras, exposições, seminários, mostras, cursos ou treinamentos, entre outros. Tanto na área acadêmica, empresarial, de turismo e até mesmo no terceiro setor, quem trabalha pautado no conhecimento profissional e na postura ética tem grandes chances de êxito. A ética e habilidade técnica são imprescindíveis.

Critérios, conhecimento da cultura, da rede de atendimento, da logística e recepção, além da competência para planejar, organizar, implantar e avaliar resultados em eventos são solicitações constantes em uma das áreas mais promissoras do mercado.

Assim, o curso de Marketing, Comunicação e Eventos, busca atender a essas demandas oferecendo, ainda, como diferencial, uma abrangência necessária dos processos de promoção mercadológica e de comunicação, decisivas para o sucesso total de um empreendimento na área de eventos.

Partindo do pressuposto que nos dias atuais, para atuar nesse segmento, o profissional deve possuir amplos conhecimentos em diversas áreas e estar realmente apto a desempenhar sua função com uma base teórica sólida e a sensibilidade fundamental para a gestão dos diversos formatos de eventos, desempenhando com profissionalismo ético e dedicação a sua função de planejar, organizar e administrar todo o processo dessa atividade, o curso oferece o ferramental necessário para a inserção no mercado de trabalho, seja na área organizacional, pública ou privada, seja na área das organizações não governamentais e do terceiro setor.

Objetivos:

- ✓ Capacitar especialistas com amplo domínio dos conteúdos que contribuem para a atuação profissional competente na área de eventos, com visão estratégica e forte embasamento teórico.
- ✓ Oferecer aplicabilidade efetiva da teoria para o empreendimento e elaboração das ações mais adequadas às necessidades dos diferentes tipos de clientes, sejam institucionais, corporativos, públicos ou não-governamentais.

Público-alvo:

Profissionais graduados nas habilitações em marketing, publicidade e propaganda, rádio e TV, jornalismo, relações públicas, turismo, hotelaria, administração, secretariado executivo, bem como profissionais que atuam no segmento de feiras, congressos e shows, sindicatos, empresas de eventos, e demais graduados de áreas afins que desejam se especializar na área de eventos.

Organização curricular:

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
GESTÃO DE PROJETOS E EMPREENDEDORISMO	40 h
MARKETING ESTRATÉGICO	40 h
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS EMPRESARIAIS	40 h
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	40 h
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS	40 h
PROPAGANDA E EXPRESSÃO MULTIMÍDIA	40 h
ESTRATÉGIA DE CAPTAÇÃO E MÉTRICAS DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS	20 h
ETIQUETA CORPORATIVA, CERIMONIAL E PROTOCOLO	20 h
FORMAÇÃO DA OPINIÃO PÚBLICA, INQUÉRITO E SONDAgens	20 h
GESTÃO DE MARCAS, DESIGN E COMUNICAÇÃO VISUAL	20 h
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE ENVENTOS CIENTÍFICOS	20 h
PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, LOGÍSTICA E GESTÃO DE EVENTOS	20 h
DIDÁTICA DA PESQUISA	60 h
TOTAL DAS DISCIPLINAS	420 h

Ementas:

GESTÃO DE PROJETOS E EMPREENDEDORISMO

EMENTA: Projeto, conceituação e suporte teórico. Gestão de projetos, planejamento, execução e controle. Processos de elaboração de projetos, técnicas e ferramentas. Compreensão de empreendedorismo; Motivações empreendedoras; empreendedorismo pessoal; Plano de negócios nas organizações; Princípios de inovação; Etapas do processo de inovação; Inovações sustentáveis.

MARKETING ESTRATÉGICO

EMENTA: Histórico e evolução do marketing; Conceitos e considerações do marketing; Produtos, Matriz BCG e 4 Pês; Etapas de desenvolvimento, Ambiente externo, Stakeholders.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS EMPRESARIAIS

EMENTA: Conceito de marketing de eventos. Classificação de eventos. Tipologia existente no mercado de eventos empresariais. A organização de eventos institucionais e promocionais. Eventos empresariais como estratégia para fortalecimento da marca organizacional. Eventos corporativos na área pública e privada. Legislação e organização de eventos empresariais. Planejamento e gestão de eventos.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

EMENTA: Classificação dos tipos de eventos esportivos e esportes. As normas definidas pelo sistema desportivo brasileiro. Construção de projetos esportivos. Conceitos de marketing esportivo. As cerimônias de abertura e encerramento em eventos esportivos. Organização de competições com seus vários processos de disputa. Análise dos principais eventos esportivos mundiais. Análise dos principais eventos esportivos nacionais.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS

EMENTA: Conceituação e fundamentação de eventos turísticos. Tipologia de eventos: festas, feiras, congressos, seminários. Planejamento e organização de eventos sociais e culturais. Infraestrutura e equipamentos. Estratégias de desenvolvimento turístico e eventos. Análise ambiental, articulação de parcerias e de cooperação. Calendário de eventos. Hospitalidade. Cultura hospitalidade e regionalidade. Geografia cultural do turismo no Brasil.

PROPAGANDO E EXPRESSÃO MULTIMÍDIA

EMENTA: Entendendo percepção, representação e plano de conteúdo; Denotação, conotação, processo criativo e perceptivo e linguagem visual; Figuração e abstração, os meios de comunicação e arte eletrônica; Roteiros e projetos e a linguagem para documentário e comerciais.

ESTRATÉGIAS DE CAPTAÇÃO E MÉTRICAS DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS

EMENTA: Tipologia de projetos e planejamento de eventos. Planejamento e estratégia para captação de recursos. Marketing para eventos. Orientações empresariais e organizacionais para marketing. O uso do marketing na captação, criação e planejamento de eventos. Orientações sobre parcerias de incentivo à cultura. Métodos de pesquisa para avaliação de eventos.

ETIQUETA CORPORATIVA, CERIMONIAL E PROTOCOLO

EMENTA: Fundamentos do Cerimonial. Normas de cerimonial e protocolo: hino, bandeiras, precedência, pronunciamentos. Roteiros para condução de cerimônias. Etiqueta social e profissional. Normas e leis que regulamentam o Cerimonial Oficial Brasileiro. A utilização dos Símbolos Nacionais. As regras do protocolo.

FORMAÇÃO DA OPINIÃO PÚBLICA, INQUÉRITOS E SONGAGENS

EMENTA: Conhecimento, saber e construção da ciência; Histórico do conhecimento científico; Conceito, método e técnicas de pesquisa; Artigos científicos, resenha crítica e monografias; Organização e elaboração de monografias; Organização da apresentação e edição do trabalho; Ensino superior e conhecimento; Requisitos para a aprendizagem; facilitadores; Avaliação e processos de avaliação.

GESTÃO DE MARCAS, DESIGN E COMUNICAÇÃO VISUAL

EMENTA: Elementos de linguagem e comunicação visual. Marca: conceito registro e licenciamento. Tipos de licenciamento e o uso na comunicação. Marca e percepção. A evolução da gestão de marcas. Gestão de marcas junto ao público consumidor. Estudos tipográficos voltados ao Branding. Conceito, elaboração e layout de marca. Manual de identidade e sua importância na manutenção da gestão da marca.

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS

EMENTA: A estrutura universitária no Brasil. As unidades de ensino, pesquisa e extensão. O protocolo nas solenidades no âmbito da universidade. As regras e comportamentos consagrados no meio acadêmico. Os procedimentos peculiares à instituição de ensino superior. As regras próprias do cerimonial universitário em suas várias solenidades. Os eventos acadêmicos e científicos: tipologia e características. Eventos científicos no âmbito das unidades de ensino e pesquisa. Os eventos científicos no âmbito da reitoria.

PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, LOGÍSTICA E GESTÃO DE EVENTOS

EMENTA: Noções de logística e aplicações na gestão de produtos e serviços. Técnicas de operacionalização: desenvolvimento e aplicação prática. Aplicação e utilização de instrumentos específicos. Estudo da logística utilizada na organização de eventos. Gestão da relação com prestadores de serviços. Gestão das etapas de pré-evento, trans-evento e pós-evento.

DIDÁTICA E METODOLOGIA EM CURSOS SUPERIORES

EMENTA: A docência no ensino superior. Aula universitária, processo didático e seus elementos. O Planejamento e as possibilidades didáticas de organização de planos de ensino. Metodologias didáticas na docência no ensino superior. Relação pedagógica na aula universitária e mediação docente. Avaliação do processo ensino-aprendizagem: concepções teóricas e práticas, elaboração de instrumentos avaliativos.

Metodologia e avaliação:

A construção da aprendizagem se dá por meio da nossa plataforma do aluno, onde o aluno encontrará todo o apoio acadêmico:

- ✓ Fórum;
- ✓ Vídeo-chat;
- ✓ Chat;
- ✓ Sala de aula/Cronograma;
- ✓ Notas e faltas;
- ✓ Material de estudos;
- ✓ Financeiro;
- ✓ Ocorrências;
- ✓ Publicações do estudante;
- ✓ Correio Eletrônico;
- ✓ Secretaria Virtual;
- ✓ Avaliação final.

Avaliação final: No final do curso o aluno realizará uma Avaliação contendo 30 questões objetivas por meio do Portal do Aluno. Essa avaliação aborda de maneira resumida, todo o conteúdo aplicado ao longo do curso, e possui como principal objetivo certificar a evolução do aluno. A prova pode ser realizada em qualquer lugar, havendo controle através de reconhecimento facial do aluno durante sua realização.

A data será informada por meio do cronograma disponível no portal do aluno e para obter aprovação o discente deverá obter nota igual ou superior a 7,00 (sete).

Após a aprovação em todas as disciplinas e na Avaliação Final, o aluno poderá solicitar, também no Portal do Aluno, seu Certificado.

Certificação:

- ✓ Credenciado pelo Decreto de 24 de novembro de 1997, publicado no Diário Oficial da União de 25 de novembro de 1997; reconhecido pela Portaria nº. 505, de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 05 de junho de 2015.
- ✓ Credenciado para oferecimento de cursos na modalidade à distância pela Portaria nº 1.109 de 27 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União em 30 de novembro de 2015.