

## **MBA EXECUTIVO EM FINANÇAS CORPORATIVAS**

**Área:** Gestão e Administração

**Modalidade:** EAD (a distância)

**Apresentação do curso:**

O curso MBA Executivo em Finanças Corporativas, encontra-se, em conformidade com a demanda atual do mercado por profissionais especialistas na Área Financeira, que tenham expertise para tomar decisões adequadas e diferenciadas no âmbito Corporativo e que gerem valor agregado para as organizações. O propósito foi estruturar o curso mais próximo da necessidade atual de mercado, visando integração e uma contínua adequação às necessidades específicas empresariais

**Objetivos:**

- ✓ Proporcionar aos seus participantes uma visão aprofundada sobre o processo financeiro, com foco nas demonstrações financeiras, para maximizar o desempenho gerencial das organizações. Assim busca-se com este curso o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais para os profissionais das áreas da Contabilidade, Economia, Administração e do Direito.
- ✓ Contribuir para uma gestão mais eficaz no controle das organizações, analisando as principais variáveis envolvidas na tomada de decisões relacionadas aos aspectos gerenciais, visando a otimização de resultados.

**Público-alvo:**

O curso destina-se aos Bacharéis em Ciências Contábeis, Economia, Administração, Direito e demais áreas afins que atuam em empresas e entidades dos setores de serviço, indústria, comércio e alta tecnologia.

**Organização curricular:**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	40 h
CONTROLADORIA FINANCEIRA	40 h
FINANÇAS ORGANIZACIONAIS	40 h
RESPONSABILIDADE SOCIAL E ÉTICA NAS EMPRESAS	40 h
GERENCIAMENTO ESTRATÉGICO DE MARKETING	40 h

ESTRATÉGIA EMPRESARIAL	40 h
MERCADO FINANCEIRO	40 h
EMPREENDEADORISMO	40 h
CONTROLADORIA ESTRATÉGICA	40 h
GESTÃO TRIBUTÁRIA E PLANEJAMENTO FISCAL	40 h
DIDÁTICA DA PESQUISA	60 h
<b>TOTAL DAS DISCIPLINAS</b>	<b>460 h</b>

#### **Ementas:**

##### **GESTÃO POR COMPETÊNCIAS**

**EMENTA:** Liderança e poder. O gestor e o uso do poder. Responsabilidades gerenciais. Gestores e líderes. Teorias da liderança. Fontes do poder. Dinâmica. O processo da motivação humana. O ciclo motivacional. A pirâmide das necessidades: Abraham Maslow. Fatores higiênicos e motivacionais: Frederick Herzberg. A teoria X e a teoria Y, de Douglas McGregor. Liderança situacional: Hersey e Blanchard. Maturidade da equipe. Adequando o estilo ao grau de maturidade. Delegação. Passos da delegação eficaz. Delegação inversa. O que delegar e o que não delegar.

##### **CONTROLADORIA FINANCEIRA**

**EMENTA:** Tomadores de decisões, Funções da Controladoria em uma Organização, Classificação das Empresas, Decisões Financeiras e objetivo da Empresa, Estrutura das demonstrações Contábeis, Contabilidade como Modelo e Mudança das Normas Contábeis, As Demonstrações Financeiras, Instrumental Intermediário de Análise, Historia dos juros sobre o Capital Próprio, Análise da Liquidez e do Capital de Giro, Previsão de Insolvência, Análise de Riscos.

##### **FINANÇAS ORGANIZACIONAIS**

**EMENTA:** Métodos de Análise Investimentos, Valor Presente Líquido, Períodos de Payback, Taxa Interna de Retorno, Índice de Rentabilidade, Métodos de Avaliação de Investimentos, Análise Incremental, Interseção de Fischer, Decisões de Investimento em condições de Risco, Projetos de Investimento no contexto de carteiras, Risco de investimento usando CAPM, Custo de Capital Próprio, Custo total de Capital, Gestão baseada no Valor, Valor Econômico Agregado.

##### **RESPONSABILIDADE SOCIAL E ÉTICA NAS EMPRESAS**

**EMENTA:** Princípios Gerais da Ética Empresarial, Ética Empresarial e Governança Corporativa, Ética e Governança no Setor Financeiro.

##### **GERENCIAMENTO ESTRATÉGICO DE MARKETING**

**EMENTA:** Conceitos, Tarefas e Fundamentos da Administração de Marketing; Desenvolvimento de Estratégias e Planos em Marketing; Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing; Gestão de Marketing.

### **ESTRATÉGIA EMPRESARIAL**

**EMENTA:** As Organizações; Barreiras na execução da estratégia; Iniciando o Planejamento Estratégico; Planejamento Estratégico na Prática; Análises Estratégicas Internas e Externas; O Balanced Scorecard; A Evolução Teórica do Balanced Scorecard; Os elementos que compõem a ferramenta do Balanced Scorecard; Gerenciamento de Projetos; Plataforma para execução da Estratégia.

### **MERCADO FINANCEIRO**

**EMENTA:** Organograma do Sistema Financeiro Nacional; Órgãos Normativos; Instituições Financeiras Bancárias; Instituições Financeiras não Bancárias; Sistema Distribuidor de Títulos e Valores Mobiliários; Agentes Especiais, Conceitos de Juros e Câmbio; Conceitos de Valor do Dinheiro no Tempo; Tesouraria, Fundamentos dos Mercados Derivativos; Contratos Futuros; Mecânica Operacional dos Contratos Derivativos; Contratos Futuros de Taxa de Câmbio; O Mercado de Swaps;

### **EMPREENDEDORISMO**

**EMENTA:** Princípios Gerais; Empreendedorismo “clássico” e empresarial; Novas formas de empreendedorismo; “Mão na massa”: esboçando um Plano de Negócio.

### **CONTROLADORIA ESTRATÉGICA**

**EMENTA:** Proporcionar ao aluno o aprendizado das principais funções da área de planejamento e orçamento, bem como das interações de suas atividades com os objetivos operacionais e estratégicos.

### **GESTÃO TRIBUTÁRIA E PLANEJAMENTO FISCAL**

**EMENTA:** Elisão e Evasão Fiscal; Finalidade do Planejamento Tributário; A Contabilidade como Base do Planejamento; Calculando o Resultado do Planejamento; Lucro Real; Lucro Presumido; Avaliação de opção Tributária; Planejamento Tributário.

### **DIDÁTICA E METODOLOGIA EM CURSOS SUPERIORES**

**EMENTA:** A docência no ensino superior. Aula universitária, processo didático e seus elementos.

O Planejamento e as possibilidades didáticas de organização de planos de ensino. Metodologias didáticas na docência no ensino superior. Relação pedagógica na aula universitária e mediação docente. Avaliação do processo ensino-aprendizagem: concepções teóricas e práticas, elaboração de instrumentos avaliativos.

#### **Metodologia e avaliação:**

A construção da aprendizagem se dá por meio da nossa plataforma do aluno, onde o aluno encontrará todo o apoio acadêmico:

- ✓ Fórum;
- ✓ Vídeo-chat;
- ✓ Chat;

- ✓ Sala de aula/Cronograma;
- ✓ Notas e faltas;
- ✓ Material de estudos;
- ✓ Financeiro;
- ✓ Ocorrências;
- ✓ Publicações do estudante;
- ✓ Correio Eletrônico;
- ✓ Secretaria Virtual;
- ✓ Avaliação final.

**Avaliação final:** No final do curso o aluno realizará uma Avaliação contendo 30 questões objetivas por meio do Portal do Aluno. Essa avaliação aborda de maneira resumida, todo o conteúdo aplicado ao longo do curso, e possui como principal objetivo certificar a evolução do aluno. A prova pode ser realizada em qualquer lugar, havendo controle através de reconhecimento facial do aluno durante sua realização.

A data será informada por meio do cronograma disponível no portal do aluno e para obter aprovação o discente deverá obter nota igual ou superior a 7,00 (sete).

Após a aprovação em todas as disciplinas e na Avaliação Final, o aluno poderá solicitar, também no Portal do Aluno, seu Certificado.

**Certificação:**

- ✓ Credenciado pelo Decreto de 24 de novembro de 1997, publicado no Diário Oficial da União de 25 de novembro de 1997; reconhecido pela Portaria nº. 505, de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 05 de junho de 2015.
- ✓ Credenciado para oferecimento de cursos na modalidade à distância pela Portaria nº 1.109 de 27 de novembro de 2015, publicada no Diário Oficial da União em 30 de novembro de 2015.